

証明書交付願

記入日 年 月 日

学 校 名		学 科 名	
学 籍 番 号 <small>(お分かりであれば)</small>		コ ー ス 名	
フリガナ			
氏 名 <small>(在学時)</small>	印	(新 姓)	印
ローマ字氏名 <small>(英文証明書のみ)</small>	※以前、英文証明書の発行を受けたことが ある・なし (どちらかに○)		
生 年 月 日	昭和・平成	年 (西暦	年) 月 日生
入 学 年 月	昭和・平成・令和	年 (西暦	年) 月
卒 業 年 月	昭和・平成・令和	年 (西暦	年) 月
証明書の使用目的	就職・進学・資格試験・その他()		
証明書の提出先			
現 住 所	〒 —		
電 話 番 号	※日中、連絡の取れる番号		
受 取 方 法	<input type="checkbox"/> 郵送 ・ <input type="checkbox"/> 来校 (予定日)		
通 信 欄			

<必要な証明書の種類など>

種 類	手数料(1通)	通 数	小 計	備 考	発行日数
卒業証明書	200 円	通	円		2日
成績証明書	200 円	通	円		
在籍証明書	200 円	通	円	在籍されていた期間の証明	
学歴区分のための証明書	200 円	通	円	公務員試験合格者対象	
社会保険労務士試験 受験資格証明書	200 円	通	円	受験資格の有無を、事務局へ	
製菓衛生師試験 受験のための証明書	200 円	通	円	お問い合わせ (ご確認)	
税理士試験 受験のための証明書	200 円	通	円	ください。	
英文卒業証明書	1,000 円	通	円		1週間
英文成績証明書	1,000 円	通	円		
<その他の証明書>	円	通	円	提出先からの指定用紙がある場合は、同封のこと	要確認
小 計		通	円	※郵送希望の場合、手数料分の切手を同封	
受取方法 <input checked="" type="checkbox"/> 郵送 の場合	郵送方法(一律) <input checked="" type="checkbox"/> レターパックプラス	520 円	円	※郵送料を1または2のいずれかで同封 1. 切手(100円5枚と10円2枚 計520円分) 2. 郵便小為替520円分 ※返信封筒は不要	
合 計			円	※ 発行手数料 + 郵送料	

※2種類以上の証明書を申し込まれた場合、基本は**すべて同封**となります。

別封をご希望の場合は、右の「別封希望」に○印をお付けください。

別封希望

※窓口受取(来校)の本人確認書類： 運転免許証・パスポート・保険証・その他 公共機関発行の身分証明書

..... <事務局使用欄>

卒業証明書	成績証明書						
No. _____	No. _____	No. _____	No. _____	No. _____	No. _____	No. _____	No. _____
受付	/	作成	/	発送	/	備考	